



SAMENWERKINGSVERBAND  
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03

HOOGVEEEN MEPPEL STEENWIJK

**SWV VO 22.03** Schoolondersteuningsprofielen 2017-2018

Schoolondersteuningsprofiel

# **RSG Tromp Meesters**

Januari 2018



# INHOUDSOPGAVE

## 1 ALGEMEEN

- 1.1 Algemene Informatie
- 1.2 Onderwijsaanbod
- 1.3 Typering van de school en de leerlingen

## 2 TOELATING

- 2.1 Toelatingscriteria
- 2.2 Toelatingsprocedure

## 3 VOLGEN

- 3.1 Ontwikkeling van de leerling

## 4 SCHOOLKLIMAAT

- 4.1 Veiligheid en welbevinden van leerling
- 4.2 Werken aan sociale vaardigheden
- 4.3 Betrekken van leerlingen

## 5 OUDERS

- 5.1 Betrokkenheid ouders

## 6 ONDERSTEUNING

- 6.1 Omgaan met verschillen in leren
- 6.2 Groepsarrangementen, Ondersteuningsaanpak voor groepen leerlingen
  - 6.2.1 Time Out voorziening
  - 6.2.2 Rebound
  - 6.2.3 LWOO
- 6.3 Ondersteuning in de school
- 6.4 Aanpassingen
- 6.5 Samenwerking

# OVER DE SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIELEN

Dit is het Schoolondersteuningsprofiel van RSG Tromp Meesters. Deze pdf-versie van het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de antwoorden op vragen die de school heeft ingevuld om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beschrijven en vergelijkbaar te maken met andere scholen in Samenwerkingsverband VO 22.03.

Met dit Schoolondersteuningsprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkenen nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod deze school kan bieden. Voor meer informatie kunt u ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden. Ga vooral ook eens kijken op de open dag om de sfeer te proeven en al uw vragen direct te stellen, of maak een afspraak voor een gesprek op de school.

Als u uw kind/leerling bij deze school wilt aanmelden, neemt u contact op met de contactpersoon voor toelating. De school onderzoekt vervolgens de plaatsingsmogelijkheden. Per leerling wordt daarover een zorgvuldig afgewogen besluit genomen.

Dit Schoolondersteuningsprofiel is met zorg en aandacht opgesteld door de schooldirectie van deze school. De school biedt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, maar kan niet garanderen dat deze plek op de bovenstaande school zal zijn.

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 Algemene Informatie

Naam school: RSG Tromp Meesters  
Adres: Postbus 168, 8330 AD Steenwijk  
Telefoonnummer: 0521-514137  
E-mail: info@rsgtrompmeesters.nl  
Website: www.rsgtrompmeesters.nl

Contactpersonen voor aanmelding:

Locatie Stationsstraat, Praktijkschool: mw. E. Abrahams

Locatie Stationsstraat, VMBO: dhr. D Vossebelt

Locatie Lijsterbesstraat, Mavo t/m VWO: mw. J.G. Koen

Afdeling Zorg: mw. G. Knobbout

### **Hoe is de school bereikbaar met openbaar vervoer?**

Vanaf het station Steenwijk is de locatie Stationsstraat binnen vijf minuten lopend bereikbaar. De locatie Lijsterbesstraat is vijftien minuten lopen vanaf het station.

### **Hoeveel leerlingen volgen onderwijs op deze school?**

De school heeft 1542 leerlingen, verdeeld over twee locaties voor alle niveaus, van Praktijkonderwijs tot en met Gymnasium.

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Praktijkschool:              | 92 leerlingen   |
| Locatie VMBO Stationsstraat: | 122 leerlingen  |
| Locatie Lijsterbesstraat:    | 1248 leerlingen |
| Entree                       | 6 leerlingen    |
| VSO                          | 74 leerlingen   |

### **Welke denominatie heeft deze school?**

De RSG Tromp Meesters is een Openbare School.

# 1.2 Onderwijsaanbod

## Welk onderwijstype biedt deze school?

|                               | ALLE LEERJAREN                      | ALLEEN ONDERBOUW         | ALLEEN BOVENBOUW         |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voortgezet Speciaal Onderwijs | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Praktijkonderwijs             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VMBO-BL                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VMBO-BL met LWOO              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VMBO-KL                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VMBO-TL / MAVO                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HAVO                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Atheneum                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gymnasium                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entree 1 leerjaar             |                                     |                          |                          |

## Welke sectoren biedt deze school op welk niveau aan?

|                   | VMBO-BL                             | VMBO-BL<br>LEERWERKTRAJECT | VMBO-KL                             | VMBO-TL                             |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Techniek          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zorg en welzijn   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Economie          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Landbouw          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Intersectoraal    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Intrasectoraal    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Groen             |                                     |                            |                                     |                                     |
| Praktijkonderwijs |                                     |                            |                                     |                                     |

## Welke profielen kunnen gekozen worden binnen de havo en atheneum/gymnasium afdeling op deze school?

|                          | HAVO                                | ATHENEUM                            | GYMNASIUM                           |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Natuur en techniek       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Natuur en gezondheid     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Economie en maatschappij | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cultuur en maatschappij  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Welke vak-/beroepsrichtingen zijn er in het vmbo op deze school?

Bovenbouw:

Z&W--> Zorg en Welzijn

BWI --> Bouwen, Wonen en Interieur

PIE --> Produceren, Installeren en Energie

Onderbouw:

M&D --> Mens & Dienstverlening

T&V --> Techniek en Vakmanschap

# 1.3 Typering van de school en de leerlingen

## Wat is het motto van de school?

*Het Accent Op Jouw Talent.*

## Hoe is de school te typeren?

De RSG Tromp Meesters wil kwalitatief goed en uitdagend onderwijs bieden. De leerling dient de kans te krijgen om zijn talenten optimaal te ontplooiën. Gezien de ontwikkeling binnen het Passend onderwijs zal de onderwijszorg steeds meer een integraal onderdeel worden van het onderwijsleerproces. Onze docenten zijn toegerust om met verschillen tussen leerlingen om te gaan. We bieden resultaat gerichte begeleiding.

## Wat maakt deze school bijzonder?

Wij willen onze leerlingen optimaal voorbereiden op hun toekomst in een snel veranderende wereld waarin grenzen vervagen. Verdraagzaamheid, respect en openheid zijn de uitgangspunten voor ons handelen. Onze school is (daarom) algemeen toegankelijk, ruimte gevend voor de verschillende levensbeschouwelijke en culturele stromingen.

We hebben ook vier belangrijke pijlers geformuleerd waarop ons onderwijs steunt.

- Samenwerken (bron voor ontwikkelen van kennis en ervaring)
- Talentontwikkeling (kansen bieden)
- Samenhang (het geheel is meer dan de som der delen)
- Europese oriëntatie (de samenleving wordt Europees en mondiaal)

Samengevat: wij willen graag zorg dragen voor de cognitieve- en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en hen op zien groeien tot goede - Europese - burgers die hun verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen.

### Positief en veilig klimaat

We willen een school zijn met een positief pedagogisch klimaat. We gaan uit van respect voor elkaar en accepteren hierbij dat iedereen verschillend is. We zorgen binnen onze school voor een positief, duidelijk, vriendelijk en veilig klimaat.

### Kwaliteit

We willen een school zijn met kwaliteit. Dit houdt in dat elke leerling wordt uitgedaagd om op het hoogste niveau te presteren en door een uitgebreide leerlingbegeleiding en vele extra activiteiten creëren we de goede voorwaarden om dat mede mogelijk te maken.

### Goede communicatie

We willen een school zijn met goede communicatie met alle betrokkenen, waar ouders en leerlingen gezien worden als onze klanten en waar een klacht serieus wordt genomen door goed te luisteren en te leren van feedback.

## Welke leerling populatie komt naar deze school?

| Gemeente top 3   | Voedingsgebied |
|------------------|----------------|
| Steenwijkerland  | 79,3%          |
| Westerveld       | 15,9%          |
| Weststellingwerf | 4,3%           |

# 2 TOELATING

## 2.1 Toelatingscriteria

### **Advies basisschool**

Het advies van de basisschool is bepalend voor de toelating. Dit advies wordt ondersteund door de zgn. Plaatsingswijzer.

### **Inleiding**

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

### **Profielen**

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft ermee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau.

De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. De Toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool.

1. Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
2. Het Plusprofiel is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.
3. Het Bespreekprofiel is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau.
4. Het Disharmonisch profiel is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert.

## De eisen per onderwijsniveau

**Plaatsingswijzer VWO** De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op I/A-niveau.

**Plaatsingswijzer HAVO** De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op II/A en B-niveau.

**Plaatsingswijzer VMBO-TL/MAVO** De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op III/C-niveau en heeft daarnaast ook B-scores.

**Plaatsingswijzer VMBO-KL** De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op IV-niveau/hoog D- en lager C-niveau.

**Plaatsingswijzer VMBO-BL** De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald met overwegend V/E-scores en voor technisch lezen IV-scores/E-en D-scores.

**Praktijkonderwijs** De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op V/E-niveau.

Door onderzoek is vastgesteld, dat het IQ lager is dan 76 (het IQ-bereik 75 – 80 vormt het grensgebied tussen Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs. Met name de leervorderingen en de persoonlijkheidsfactoren zijn doorslaggevend bij de keuze voor een beschikking Lwoo of Pr)

Op twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) is sprake van een achterstand van 3 jaar of meer, waaronder in elk geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

## Zijn er andere criteria/voorwaarden om toegelaten te worden op deze school?

Ja, namelijk bepaalde scores op aanvullende testen/onderzoeken.

### VMBO MET LWOO

Om in aanmerking te komen voor VMBO met LWOO, gelden de landelijke criteria:

- De leerling heeft een IQ tussen 75 en 90.
- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij het minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft. of
- De leerling heeft een IQ tussen 91 en 120.
- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij het minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- De leerling heeft leer belemmerende sociaal-emotionele problematiek.

### PRAKTIJKONDERWIJS

Om in aanmerking te komen voor Praktijkonderwijs gelden de landelijke criteria:

- De leerling heeft een IQ tussen 55 en 80.
- De leerling heeft een leerachterstand van meer dan 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij het minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.



## VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

Mocht qua zorgproblematiek plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs in aanmerking komen, wordt door de verwijzende school, de Commissie Arrangeren, samen met ouders, gekeken wat de mogelijkheden zijn. De Commissie Toelating van het Samenwerkingsverband 22.03 beoordeelt of toelating mogelijk is. Per leerling wordt bekeken wat het best passende zorgaanbod is.

### Welke toelatingscriteria gelden voor leerlingen die tussentijds instromen op deze school (dus niet vanuit het basisonderwijs)?

Dit wordt per leerling bekeken. Om te beginnen moet er in de betreffende afdeling plaats zijn. Wij volgen voor wat betreft het niveau het advies van de school van herkomst. Qua zorgproblematiek kijken we of we een passend aanbod hebben.

## 2.2 Toelatingsprocedure

### Maken onderstaande activiteiten onderdeel uit van de intake- en toelatingsprocedure?

|   | ALTIJD                              | ALLEEN ALS NODIG                    | NEE, NOOIT               |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Een intakegesprek met de leerling                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een intakegesprek met de ouders                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een overdrachtsgesprek met de school van herkomst | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Aanvullende testen en/of onderzoeken              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een observatie (bijvoorbeeld tijdens een testdag) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een observatie op de school van herkomst          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Ruimte voor aanvullende informatie over de toelating

Er vinden gesprekken plaats met leerlingen/ouders die aangemeld worden voor het Iwoo.

Er vinden gesprekken plaats bij potentiële zorgleerlingen en bij leerlingen met een opgesteld Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Er vinden gesprekken plaats bij tussentijdse instroom.

# 3 VOLGEN

## 3.1 Ontwikkeling van de leerling

### Hoe volgt de school de ontwikkeling van de leerling?

Via het volg- en adviessysteem van Cito, rapportage van het voortschrijdend gemiddelde, leerling besprekingen, mentorgesprekken, spreekavonden en samenwerking met ouders, verslaglegging in Magister.

### Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?

Naast het doornemen van het Onderwijskundig rapport (of andere dossiergegevens) wordt er, als de leerling net op school zit, een aantal kenmerken nader in beeld gebracht.

|  | ALTIJD                              | ALEEN ALS NODIG                     | NOOIT                               |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Screenen op dyslexie   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Screenen op dyscalculie  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Screenen op faalangst  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Screenen op hoogbegaafdheid  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| In beeld brengen van het welbevinden (bijv. met SAQI)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| In beeld brengen sociale vaardigheden  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| In beeld brengen vaardigheden op gebied van leren leren                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Screenen op pesten   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

### Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

1. Op elke school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen. Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen uit het expertiseteam van de school of met externe instanties die verbonden zijn met de leerling en/of het gezin. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

|  | ALTIJD                              | ALLEN ALS NODIG                     | NOOIT                               |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Inzet methodeafhankelijk toetsen om de ontwikkeling te volgen                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op welbevinden | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Periodiek in beeld brengen onderwijsbehoeften van leerlingen                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Geregeld afstemmen met ouders over gedrag en opvallende zaken in de thuissituatie  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| De mentor bespreekt zijn leerlingen met de mentor van het volgende schooljaar      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Gebruik van portfolio's  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Praktijkonderwijs Profijt  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

# 4 SCHOOLKLIMAAT

## 4.1 Veiligheid en welbevinden van leerling

### Hoe geeft de school invulling aan het mentoraat?

De mentor is de eerst aangewezen contactpersoon voor de leerling en de ouders: de spil in de eerstelijnszorg. De mentor volgt de cijfermatige ontwikkeling van de leerling, zodat cognitieve achterstanden vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden. De mentor spreekt leerlingen aan die te laat komen en/of verzuimen en onderhoudt het contact met de ouders. Verder volgt de mentor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling om zo sociaal-emotionele problematiek vroegtijdig te signaleren.

### Activiteiten vanuit mentoraat

- Mentorles met de eigen mentorklas
- Gesprekken met de mentorklas
- Individuele gesprekken met leerlingen
- Observeren van de mentorklas op gedrag en welbevinden
- Keuzebegeleiding

In het Praktijkonderwijs twee keer per jaar een IOP gesprek

### Hoe zorgt de school voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen?

Op een veilige school komen leerlingen en personeelsleden graag. Pesten, meenemen van wapens, drugs, discriminatie en seksuele intimidatie tolereren we niet. De school heeft twee vertrouwenspersonen, er is een klachtenregeling, een leerlingenstatuut en een pestprotocol. Op beide locaties is een anti-pestcoördinator aanwezig die projecten op dit gebied initieert.

Wij hebben docenten die gespecialiseerd zijn in Mediation en ook leerlingen worden opgeleid tot peermediator.

*Wij gaan sociaal onveilig gedrag tegen en proberen dit te voorkomen door een actief beleid te voeren op het handhaven van de huisregels.*

Brandveiligheid: in ieder gebouw hangen ontruimingsinstructies en -plattegronden. We houden met regelmaat ontruimingsoefeningen. Een deel van het personeel is opgeleid tot bedrijfshulpverlener/EHBO'er.

### Hoe zorgt de school dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo goed mogelijk verloopt?

- Eerste kennismaking voor de leerling met de nieuwe mentor én nieuwe klas voor de zomervakantie
- Proeflessen voor de zomervakantie (in individuele gevallen meeloopdagen)
- Introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars leerlingen
- Brugklassen krijgen les in eigen gebouw of in beperkt deel van het schoolgebouw
- Indien mogelijk plaatsen bij bekenden in de klas (vriend/klasgenoot uit groep 8/zelfde omgeving)

## 4.2 Werken aan sociale vaardigheden

### Hoe besteedt de school aandacht aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?

Een deel van de mentorlessen (of begeleidingslessen) werken docenten aan 'sociale vaardigheden' en/of 'omgaan met elkaar'. Er is een aparte training in de school voor leerlingen die dat nodig hebben, gericht op sociale vaardigheden. Alle LO docenten zijn geschoold in het geven van Rots&Water trainingen. Ook worden onderdelen van Rots&Water geïntegreerd in de LO lessen. Tevens organiseren wij anti-pestprojecten.

## 4.3 Betrekken van leerlingen

### Welke activiteiten heeft deze school om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?

- Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad
- Leerlingen lopen intern stage in het kader van hun opleiding

### Hoe is de tevredenheid van de leerlingen over de school?

Bron: *Vensters voor Verantwoording*

| Vraag  | Score |
|--|-------|
| Word je door school uitgedaagd om je best te doen?                                     | 6,3   |
| Word je gemotiveerd door docenten?   | 5,8   |
| Houden docenten rekening met je sterke en zwakke punten?                               | 5,7   |
| Hoe tevreden ben je over de afwisseling van verschillende activiteiten tijdens de les? | 5,7   |
| Hoe werkt ICT op jouw school?  | 6,7   |
| Hoe tevreden ben je over de hoeveelheid ICT die gebruikt wordt tijdens de lessen?      | 5,7   |
| Vind je dat de lessen aansluiten bij gebeurtenissen uit het nieuws?                    | 5,2   |
| Hoe tevreden ben je over buitenschoolse activiteiten?                                  | 5,9   |
| Hoe tevreden ben je over de begeleiding richting een vervolgstudie?                    | **    |
| Behandelen docenten jou met respect?   | 7,9   |
| Vind je dat jouw docenten goed uitleggen?  | 6,6   |
| Hoe tevreden ben je over jouw mentor?  | 7,3   |
| Krijg je extra hulp als je problemen hebt met leren?                                   | 7,1   |
| Vertellen docenten jou duidelijk hoe jouw resultaten zijn?                             | 7,1   |
| Informeert de school jou over schoolzaken die voor leerlingen belangrijk zijn?         | 7,0   |

### **Ruimte voor aanvullende informatie over het betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school of de leerling tevredenheid**

Leerlingen worden ingezet bij PR activiteiten. We organiseren schoolfeesten. Leerlingen hebben een belangrijke rol bij vieringen. Ieder jaar kunnen leerlingen hun talenten laten zien bij uitwisselingsweken en op de laatste dag voor de Kerstvakantie (MIK : Meesters In de Kunst).

# 5 OUDERS

## 5.1 Betrokkenheid ouders

### Hoe betreft de school ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?

- Kennismakingsgesprek voor de ouders met de mentor aan het begin van het schooljaar
- Bespreken, waar nodig, (individueel) ontwikkelingsperspectief met ouders
- Regelmatig gesprekken (minimaal 3x per jaar) met leerlingen die ondersteuning vanuit het expertiseteam krijgen en hun ouders.
- Bespreken, waar nodig, individueel (handelings/OPP)plan met ouders
- Inzage in actuele prestaties van hun kind via internet/Magister
- Organiseren spreekavonden naar aanleiding van het rapport
- Organisatie van informatieve (thema)bijeenkomsten op school
- Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school
- Organiseren ouderbijeenkomsten (zoals ouderraad) om mee te denken over ontwikkelingen van de school
- Voor het Praktijkonderwijs: Profijt

### Hoe is de tevredenheid van de ouders over de school?

Bron: *Vensters voor Verantwoording*

| Vraag  | Score |
|--|-------|
| Mijn kind voelt zich veilig op school.   | 8,0   |
| De sfeer op school is prettig.   | 7,1   |
| De docenten behandelen mijn kind met respect.  | 6,7   |
| Op school gelden duidelijke regels.  | 6,9   |
| De school geeft mij nuttige informatie over de vorderingen van mijn kind.  | 6,7   |
| Ik word geïnformeerd over dingen die ik als ouder moet weten.  | 7,2   |
| De mening van ouders telt mee op deze school.  | 6,3   |
| De school biedt het onderwijs dat zij belooft.   | 6,1   |
| Ik ben tevreden over het onderwijs zoals de school dat aanbiedt.   | 6,0   |
| De school beschikt over goede, vakbekwame docenten.  | 6,8   |
| De school maakt leren voor mijn kind aantrekkelijk.  | 5,5   |
| De school staat goed bekend.   | 6,4   |
| Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen.   | 6,4   |
| Mijn kind wordt goed begeleid door de mentor.  | 5,7   |
| De school biedt leerlingen goede hulp bij leer- of gedragsproblemen.   | 5,8   |
| De school zorgt voor een goede begeleiding op keuzemomenten (beroepsrichting, sector, leerweg, niveau, profiel). | 6,7   |

### **Ruimte voor aanvullende informatie over het betrekken van ouders of de oudertevredenheid**

In elke afdeling zijn er klankbordgroepen, waar ouders kritisch kunnen meedenken over de gang van zaken op school.



# 6 ONDERSTEUNING

## 6.1 Omgaan met verschillen in leren

### **Hoe gaat de school om met verschillen op het gebied van de basisvaardigheden (taal en rekenen)?**

Er wordt op alle niveaus aanvullend reken- en taalonderwijs geboden in de onderbouw. Bij het Praktijkonderwijs in alle leerjaren. In de onderbouw zijn er steunlesuren-uren om eventuele achterstanden in taal en rekenen bij te werken.

### **Heeft de school ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met dyslexie?**

Ja, namelijk

- Dyslexie begeleiding
- Verlenging toets tijd
- Voorlezen toetsen en leerboeken (Kurzweil)

### **Heeft de school aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor dyscalculie nodig hebben?**

Ja, namelijk

- Dyscalculie begeleiding
- Verlenging toets tijd
- Extra rekenlessen

### **Heeft de school aanpassingen gericht op begaafde leerlingen?**

Ja, namelijk

- Extra uitdagingen op vakoverstijgende vaardigheden

### **Hoe gaat de school om met verschillen in leren?**

We laten leerlingen kennis maken met verschillende leerstrategieën voor verschillende leerdoelen.

## 6.2 Groepsarrangementen

### ONDERSTEUNINGSAANPAK VOOR GROEPEN LEERLINGEN

Uitgangspunt in ons samenwerkingsverband is dat alle scholen extra ondersteuning (kunnen) bieden. Elke school gaat na of leerlingen extra onderwijsbehoeften hebben en bepaalt vervolgens met de ouders hoe zij de ondersteuning het beste kan vormgeven. Het kan gaan om ondersteuning op maat voor individuele leerlingen: maatwerk of een individueel arrangement. Of om ondersteuning voor meerdere leerlingen in een groepsarrangement.

Groepsarrangement = een combinatie van activiteiten en/of aanpassingen gericht op extra ondersteuning van een specifieke groep leerlingen

### Heeft de school groepsarrangementen?

- Rebound voorziening
- LWOO (leerwegondersteunend onderwijs)
- OnderwijsAtelier (Lijsterbesstraat en Stationsstraat)

### 6.2.1 Time Out

Wanneer een leerling tijdelijk niet in de lessen kan zijn, kan een Time Out plek in het OnderwijsAtelier (Stationsstraat en Lijsterbesstraat) of (Lijsterbesstraat) +Atelier (zie hieronder 6.4) een optie zijn.

### 6.2.2 Rebound

#### Op welke leerlingen is de Rebound gericht?

De functie van Rebound is een tijdelijke opvang van 8 weken, gericht op gedragsbeïnvloeding. Terugkeer naar het regulier onderwijs met een diplomaperspectief is de centrale taakstelling. Activiteiten in de Rebound zijn erop gericht om het gedrag van de leerling en de eisen van de omgeving beter op elkaar af te stemmen.

De leerling wordt (meestal) teruggeplaatst na 8 weken, dit is een gefaseerde terugplaatsing volgens een terugkeertraject.

#### Waaruit bestaat het groepsarrangement Rebound?

Gedurende het verblijf in de Rebound is de leerling met het schoolwerk bezig dat door de plaatsende school aangeleverd is. Daarnaast wordt er aan de problematiek, op het gebied van gedrag, van de leerling gewerkt.

Tijdens de reboundperiode wordt er doorgewerkt en door getoetst voor alle vakken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de verbeterpunten van de leerling. Dit kan zijn op het gebied van studievaardigheden, maar ook sociaal emotionele vaardigheden. Indien nodig wordt tijdens de Reboundperiode de hulp ingeroepen van deskundigen (orthopedagoog, gedragswetenschapper e.d.)

- We bieden een duidelijk gestructureerde positieve omgeving waarin we kaders vastleggen.
- We hebben veel aandacht voor de positieve normen in de groep.
- We werken intuïtief, vanuit het hart en met betrokkenheid. We kiezen ervoor onszelf kwetsbaar, echt, open en eerlijk op te stellen, omdat we dit van de leerlingen ook vragen.
- We willen kinderen laten leren door te ervaren.
- We spiegelen het gedrag, confronteren de leerlingen en proberen inzicht te geven door middel van reflectie
- We zijn gericht op het positieve en laten de leerlingen hiermee succes ervaren

- We stimuleren de verantwoordelijkheid van de leerling zodat ze consequenties kunnen aanvaarden.
- We werken veel door te herhalen en in te slijten, alle leerlingen vertellen keer op keer wat hun doelen zijn, wat hun successen waren, waar ze trots op zijn, enz.
- We werken vraaggericht en in de eerste plaats vanuit de hulpvraag van de school en in de tweede plaats vanuit de wens tot verandering van de leerling. We streven naar korte lijnen met de thuissituatie. We zoeken veel overleg en stellen ons luisterend op. (voor meer informatie: zie het Rebound protocol)

We werken samen met externe instanties: leerplichtambtenaar, GGD, maatschappelijk werk, jeugdagent, en hulpverlenende instanties zoals bijvoorbeeld GGZ.

Leerlingen die voor Rebound in aanmerking komen worden door het ZAT (ZorgAdviesTeam) van de school verwezen. Als de bijeenkomst van het ZAT te ver weg is in tijd, overlegt de Afdelingsleider met de Zorgcoördinator.

### De aanmelding

De leerling wordt in het ZAT besproken (als mogelijke kandidaat voor Rebound).

Leerlingen die in aanmerking komen voor een plaatsing in de Rebound hebben eerder in meer of mindere mate ondersteuning gehad vanuit het zorglokaal van één van de aanleverende scholen en er is aantoonbaar sprake van handelingsverlegenheid.

| <i>Wie</i>   | <i>Wat</i>   | <i>Wanneer</i>                    |
|--|--|-----------------------------------|
| Afdelings- teamleider *  | Licht ouders in over plaatsing in Rebound                                    | Na overleg met portefeuillehouder |
| Portefeuillehouder   | Dossiergegevens verzamelen en OPP/IOP  | Voor intake                       |
| Rebound, Afdelingsleider, portefeuillehouder, ouders en leerling | Intakegesprek, tekenen contract, vragenlijsten meegeven                      | Tijdens intake                    |
| Afdelingsleider/mentor   | Verzamelt studieplanners en toetsen per vak en verstuurt dit naar de Rebound | Voor aanvang                      |
| Orthopedagoog/<br>Zorgcoördinator                                | CBCL/TRF/YSR afnemen   | In de eerste week                 |

\* of vertegenwoordiger

### Tijdspad

Na het ondertekenen van het contract en in bezit hebben van alle materialen kan de leerling worden geplaatst.

| <i>Wie</i>   | <i>Wat</i>   | <i>Wanneer</i> |
|--|--|----------------|
| Portefeuillehouder   | Laat afdelingsleider weten wanneer leerling kan starten    | Week 0         |
| Afdelingsleider  | Belt ouders over plaatsing                                 | Week 0         |
| Rebound  | mailt met ouders en school over voortgang leerling         | wekelijks      |
| Rebound, portefeuillehouder                                    | Bespreken wekelijks de vorderingen van de leerling         | wekelijks      |
| Rebound, ouders, leerling, afdelingsleider, portefeuillehouder | Bespreken de voortgang en stellen zo nodig het OPP/IOP bij | Week 4         |
| Rebound, ouders, leerling, afdelingsleider, portefeuillehouder | Eindevaluatie en vervolgstappen                            | Week 8         |

## De terugplaatsing/verlenging/Passend Onderwijs

| <i>Wat/Wie</i>            | <i>Acties</i>  | <i>Wanneer</i>          |
|---------------------------|--|-------------------------|
| <b>Terugplaatsing</b>     |  |                         |
| Portefeuillehouder        | Bezoekt school en spreekt met leerling en zorgcoördinator/mentor         | Week 12 (14) en 16 (20) |
| <b>Verlenging Rebound</b> |  |                         |
| Portefeuillehouder        | Eindevaluatie II en vervolgstappen (terugplaatsing of Passend Onderwijs) | Week 12                 |
| <b>Passend Onderwijs</b>  |  |                         |
| School van herkomst       | Verantwoordelijk voor vervolgprocedure                                   | Na de Rebound periode   |

### Zijn er voorwaarden/procedures om mee te kunnen doen aan dit groepsarrangement?

Nee, er zijn geen specifieke voorwaarden. De leerling moet zelf willen werken aan zijn problematieken en/of gedragsverandering. De leerling mag niet onder invloed van verslavende middelen in de Rebound aanwezig zijn en zal dan niet toegelaten worden of geschorst worden.

## 6.2.3 LWOO/PRO

In principe krijgen alle leerlingen die ondersteuning nodig hebben hulp daar waar nodig. Het hangt niet af van het feit of er voor deze leerlingen een aanwijzing voor LWOO is of niet. LWOO-geld mag breed ingezet worden en is niet leerlinggebonden.

Om extra hulp te kunnen geven is geld nodig. Dit geld wordt verkregen door voor een groot aantal leerlingen een aanwijzing voor leerwegondersteunend onderwijs aan te vragen. Dat kan voor leerlingen met een IQ boven de 80, i.c.m. leerachterstanden (tussen 25 en 50%) op minimaal twee leergebieden, waarvan één begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. Dit eventueel i.v.m. sociaal emotionele problematiek. De aanvraag hiervoor wordt ingediend bij het samenwerkingsverband.

Voor een leerling die in het praktijkonderwijs wordt geplaatst dient een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Ook dat gebeurt bij het samenwerkingsverband. Daarvoor geldt dat het IQ van de leerling moet liggen tussen de 60 en de 80, i.c.m. leerachterstanden (50% of meer) en sociaal emotionele problematiek.

## 6.3 Ondersteuning in de school

### Welke (basis)vaardigheden/deskundigheid wat betreft omgaan met verschillen, is breed aanwezig bij het docententeam van deze school?

Op didactisch gebied is er steeds meer ruimte voor differentiatie en op pedagogisch vlak wordt er rekening gehouden met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Op het VMBO is er niveaudifferentiatie en worden er verschillende werkvormen aangeboden gericht op verschillende leerstrategieën.

### Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

|   | VOOR ALLE<br>LEERLINGEN   | VOOR EEN<br>GROEP                                    | INDIVIDUELE<br>LEERLINGEN                            | NIET<br>IN HUIS                                      |
|---|---|--|--|--|
| Werken volgens een vast lesmodel  | <input checked="" type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken) | <input checked="" type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| Extra verduidelijking van taken in de les (m.b.v. stappenplannen)                     | <input checked="" type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel)                  | <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les                                | <input checked="" type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| Uitbreiding instructietijd  | <input checked="" type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| Leerstof aanbieden in kleinere delen  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| Elke dag starten met de mentor  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             | <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| Structureel werken volgens een programma/methode gericht op gedrag                    | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |

## Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de school?

|  | ALLEEN<br>ALS NODIG                 | GEÏNTEGREERDE<br>AANPAK VOOR ALLE<br>OF VOOR GROEPEN | NIET IN HUIS<br>INDIEN AAN DE ORDE<br>WORDT DOORVERWEZEN |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Expertiseteam  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                 |
| Studiebegeleiding (gericht op<br>leren leren)            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                 |
| Bijles (gericht op vakinhoud)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                 |
| Huiswerkbegeleiding                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                 |
| Examentraining   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                 |
| Ondersteuning bij beroepskeuze<br>en/of vervolgopleiding | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                 |
| Stagebegeleiding   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                 |
| Begeleiding bij arbeidsinpassing                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                 |
| Faalangstreductietraining                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                 |
| Examenvreesreductietraining                              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                 |
| Weerbaarheidstraining                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                 |
| Agressieregulatie training                               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                 |
| Psycho-educatie  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                             | <input checked="" type="checkbox"/>                      |
| Dramatherapie  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                             | <input checked="" type="checkbox"/>                      |
| Muziektherapie   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                             | <input checked="" type="checkbox"/>                      |

## Over welke deskundigen beschikt de school?

De school heeft deskundigen in huis en werkt samen met instellingen om leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De volgende deskundigen zijn in huis of komen op afroep:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolverpleegkundige / Schoolarts (GGD)
- (Wijk)agent
- Leerplichtambtenaar
- Orthopedagoog
- Pedagoog
- Tactus
- Sociaal Werk De Kop

## 6.4 Aanpassingen

**Welke aanpassingen in de organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van leerlingen?**

|   | VOOR ALLE<br>LEERLINGEN  | VOOR EEN<br>GROEP        | INDIVIDUELE<br>LEERLINGEN           | NIET<br>IN HUIS          |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Verlenging toetstijd                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Voorlezen toetsen (Kurzweil)              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Voorlezen examens (Kurzweil)              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spreading van examens over meerdere jaren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Welke fysieke aanpassingen en welke ondersteuningsmiddelen heeft de school beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van leerlingen?**

|  | JA                                  | NEE  |
|--|-------------------------------------|--|
| Rolstoeltoegankelijk   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                           |
| Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                           |
| Lift   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (alleen Lijsterbesstraat) |
| Invalidentoilet  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (alleen Lijsterbesstraat) |
| Brede deuren   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (alleen Lijsterbesstraat) |
| Tilvoorzieningen   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                |
| Extra schoonmaak i.v.m. allergieën   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                |
| Mogelijkheid tot rusten  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                |

|  | VOOR ALLE<br>LEERLINGEN             | VOOR EEN<br>GROEP                   | NIET<br>IN HUIS                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Prikkelarme inrichting lokalen   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Prikkelarme verlichting  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Aanpassingen in de akoestiek   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Visuele ondersteuning (pictogrammen)   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Prikkelarme werkplekken binnen de lesruimte (bijv. tafel met schot)            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Stilte (werk)plek waar de leerling heen kan om rustig te werken                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Time-out ruimte met begeleider, waar de leerling heen kan om tot rust te komen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Vaste persoon waar de leerling naar toe kan tijdens vrije momenten             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

|   | VOOR ALLE<br>LEERLINGEN  | VOOR EEN<br>GROEP                   | INDIVIDUELE<br>LEERLINGEN           | NIET<br>IN HUIS          |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Laptop / tablet                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Digitaal lesmateriaal                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Computers met 'voorleesapplicatie' (zoals Kurzweil) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Laptop/computer voor toetsen                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vergroot lesmateriaal                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### **OnderwijsAtelier (Lijsterbesstraat en Stationsstraat)**

Aan leerlingen met Autisme, AD(H)D, chronische ziektes e.d. kan passende ondersteuning in het OnderwijsAtelier en/of +Atelier worden geboden. Er is een vast lokaal met een vast team, een expertise plek en procedures met betrekking tot aanmelding, contact met ouders en verantwoordelijkheden.

Het OnderwijsAtelier en/of +Atelier is een vaste plek waar leerlingen, die extra hulp nodig hebben, kunnen worden opgevangen en ondersteund.

Ondersteuning wordt geboden voor de volgende categorieën:

- **leerlingen met een vorm van autisme (ASS).** Deze leerlingen kunnen goed functioneren binnen het reguliere VO, mits daar voldoende structuur en zekerheid wordt geboden. Dit vraagt om extra ondersteuning, zowel intern, als ook door ambulante begeleider of orthopedagoog. Een vast, rustig lokaal met een vaste begeleider is hierbij een voorwaarde.
- **leerlingen met andere, al dan niet gediagnosticeerde, gedragsstoornissen, AD(H)D** Deze leerlingen kunnen binnen een klas soms heel onrustig zijn en op zulke momenten, zo nodig, buiten de klas worden opgevangen. Dit betekent rust en structuur voor de desbetreffende leerling en rust voor de klas en de docent.
- **leerlingen met sociaal-emotionele** problematiek die behoefte hebben aan een gesprek of het in klassenverband even niet redden; deze worden dan binnen de school opgevangen.
- **verder zo mogelijk:**
  - langdurig zieke leerlingen die reïntegreren
  - leerlingen met leerproblemen dyslexie/dyscalculie
  - leerlingen met psychiatrische problematiek
  - leerlingen met angststoornissen
  - leerlingen met lichamelijke beperking
  - leerlingen met NLD
  - leerlingen die dreigen uit te vallen
  - Leerlingen die na een korte periode om wat voor reden dan ook thuis hebben gezeten, re-integreren



## 6.5 Samenwerking

### SAMENWERKINGSVERBAND VO 22.03 HOOGVEEEN, MEPEL, STEENWIJK

Deze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband VO 22.03 met ongeveer 11.000 leerlingen. De scholen in het Samenwerkingsverband bevinden zich in Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Vanzelfsprekend komen er ook leerlingen uit andere dorpen en steden in de omgeving van deze plaatsen naar deze scholen, waaronder de gemeenten Westerveld en De Wolden, die ook bij het samenwerkingsverband horen.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs VO 22.03 wil onderwijs bieden aan iedere leerling en dat onderwijs moet passen bij wat de leerling wil en bij wat de leerling kan. Binnen het gewone voortgezet onderwijs en, als dat nodig is ook in het Voortgezet Speciaal Onderwijs, bieden de scholen daarom onderwijs aan waarin veel gedifferentieerd wordt. In zo'n vorm van onderwijs kan elke leerling aan zijn trekken komen en al zijn mogelijkheden leren benutten.

### **Heeft de school een structurele samenwerkingsrelatie met een andere VO of VSO locatie?**

De RSG Tromp Meesters werkt nauw samen met het Linde College, Wolvega, CSG Eekeringe en VSO Tromp Meesters (zelfde stichting).

Het Praktijkonderwijs ook met Praktijkscholen Drenthe (en Mackay Meppel) en via ESF samenwerking Praktijkscholen en Ambelt met Zwolle en omgeving.

### **Heeft de school een structurele samenwerkingsrelatie met een (zorg)instelling?**

Vanaf januari 2018 heeft de school samenwerking met Sociaal Werk De Kop van de Tinten groep.