



REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP
TROMP MEESTERS

Schoolveiligheidsplan



Het accent op jouw talent

Definitief vastgesteld door de directie in mei 2016
Definitief goedgekeurd door MR in vergadering 7 juli 2016

Geldig vanaf mei 2016

Inhoudsopgave

1. ONS SCHOOLVEILIGHEIDSBELEID.....	4
1.1 INLEIDING EN BEGRIPSBEPALING.....	4
2. SOCIALE VEILIGHEID	5
2.1 INLEIDING	5
2.2 PREVENTIEF BELEID	5
2.3 CURATIEF BELEID	6
2.4 INSTRUMENTEN	6
2.5 SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLOMGEVING.....	7
2.6 VEILIGHEID: EEN VOORTDURENDE ZORG	7
3. FYSIEKE VEILIGHEID.....	8
4. WIE IS WAARVOOR VERANTWOORDELIJK?	9
5. BELANGRIJKE ADRESSEN	11

1. Ons schoolveiligheidsbeleid

1.1 Inleiding en begripsbepaling

Wij zijn een scholengemeenschap met een gemoedelijke, in het algemeen rustige sfeer en plezierige omgangsvormen en dat willen we zo houden en liefst verbeteren. Maar ook wij merken dat die plezierige omgangsvormen soms onder druk komen door korte lontjes en dat de 'taal van de straat' probeert door te dringen tot binnen onze school. Duidelijk is dat de grote meerderheid van leerlingen en ouders en uiteraard alle medewerkers daar niet van gediend zijn, maar dat het soms ook moeilijk is om daar het juiste antwoord op te vinden en voor iedereen optimale veiligheid binnen de school te creëren. Daarnaast willen we natuurlijk dat ook de fysieke veiligheid voldoende gewaarborgd is.

Volgens de wet en volgens de CAO zijn wij verplicht om aandacht te besteden aan veiligheid. Zo bevat artikel 24a van de wet op het voortgezet onderwijs (wvo) de verplichting dat in de schoolgids het beleid met betrekking tot veiligheid moet zijn opgenomen. Op grond van artikel 3 van de Arbowet moeten scholen beschikken over een veiligheidsplan waarin de afspraken zijn opgenomen over preventieve maatregelen, scholing van werknemers, schoolregels, protocollen enz.. En volgens artikel 18.2 van de CAO moet er beleid zijn in het kader van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving. Wat betreft veiligheid dienen daarbij expliciet afspraken te worden gemaakt over:

- het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid
- het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld
- de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van bovenstaande.

In ons schoolplan beschrijven we in meer algemene zin hoe we in onze school een positief leef- en leerklimaat willen creëren. Kern daarvan is 'leren in veiligheid', een activerende didactiek en positieve en ambitieuze verwachtingen naar leerlingen en de nadruk op goede onderlinge relaties.

In dit veiligheidsplan gaat het meer om veiligheid in engere zin.

Volgens het 'Centrum school en veiligheid' (www.schoolenveiligheid.nl) vallen onder veiligheidsbeleid enerzijds de voorzieningen om de fysieke veiligheid van leden van de schoolgemeenschap te waarborgen en anderzijds maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. Dit wordt als volgt uitgewerkt:

- Fysieke veiligheid: risico-inventarisatie op gebouw(en) en technische voorzieningen, ontruimingsplan, bedrijfshulpverlening, cameratoezicht et cetera.
- Sociale veiligheid: beleid tegen agressie en geweld, anti-pest protocol, omgangsregels voor personeel en leerlingen, regels voor gebruik van internet en telefoon, sociale competenties, incidentenregistratie, klachtencommissie, et cetera.

Met dit veiligheidsplan willen we dan ook deze twee doelen bereiken:

1. Sociale veiligheid: iedereen binnen onze school moet zich veilig en op zijn/haar gemak kunnen voelen
2. Fysieke veiligheid: iedereen is binnen onze school fysiek veilig en de kans op een ongeluk met fysiek letsel moet minimaal zijn.

2. Sociale veiligheid

2.1 Inleiding

Wij vinden het van het grootste belang dat iedereen die op onze school leert en werkt dat met een veilig gevoel kan doen. Dat zien wij als de belangrijkste voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat waarin zowel leerlingen als medewerkers tot de beste resultaten kunnen komen. Wij verwachten van iedereen dat hij of zij bijdraagt aan een veilige leer- en werkomgeving. Gedrag dat de sfeer op school verpest en zorgt voor onveiligheid, accepteren we niet. Met name agressief en gewelddadig gedrag zijn een bedreiging voor een veilig leer- en werkklimaat.

Onder 'agressie en geweld' moeten volgens de Arbowet van januari 2007 verstaan worden de voorvallen waarbij een werknemer psychosociale arbeidsbelasting ervaart. Daarbij kan het gaan om seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en werkdruk. Deze wetsbepaling heeft niet alleen betrekking op werknemers maar ook op andere personen, in ons geval dus de leerlingen. Te denken valt aan de volgende uitingsvormen.

1. Fysiek geweld, gericht op het lichaam van werknemers, leerlingen of anderen, zoals schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen.
2. Psychisch geweld, zoals lastig vallen, bedreigingen met geweld, chantage, onder druk zetten, irriteren, achtervolgen.
3. Seksueel geweld, zoals seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten.
4. Discriminatie in woord of gedrag.
5. Verbaal geweld, zoals schelden en beledigen
6. Vernieling van objecten
7. Vormen van geweld tegen de school waardoor medewerkers, leerlingen of anderen zich onveilig of bedreigd voelen.
8. Vormen van geweld in de omgeving van de school waardoor medewerkers, leerlingen of anderen zich bedreigd voelen.

Dat willen wij op onze school dus niet zien. Om daarvoor te zorgen, hebben we afspraken gemaakt om een veilig leer- en werkklimaat te waarborgen (preventief) en over te nemen maatregelen als toch sprake is van 'normschendend' gedrag.

2.2 Preventief beleid

We hebben de volgende afspraken gemaakt om een veilig leer- en werkklimaat te waarborgen:

1. We geven prioriteit aan de ontwikkeling van een schoolcultuur gebaseerd op veiligheid, respect en tolerantie
2. We hanteren duidelijke veiligheidsnormen
3. Het bestuur en de schoolleiding garanderen dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd
4. Iedere medewerker en iedere leerling spant zich in om grensoverschrijdend gedrag zoals omschreven in de vorige paragraaf te voorkomen
5. Iedere medewerker en leerling zorgt er voor dat binnen de school geen normschendende affiches, tekeningen, artikelen in bladen (o.a. de schoolkrant), e-mail, berichten in sociale media worden opgehangen of gebruikt die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde groep of individu. Dit geldt ook voor de leermiddelen.

2.3 Curatief beleid

Als het ondanks alle preventieve maatregelen toch mis is gegaan (dat wil zeggen: een of meer medewerkers cq leerlingen schenden de norm) beschikken we over een aantal afspraken en instrumenten om daarmee om te gaan. Ook hier geldt dat we sommige instrumenten al langer hebben en andere niet en ook die worden als bijlage bij deze notitie gevoegd. Sommige instrumenten worden natuurlijk zowel preventief als curatief gebruikt. Met name dient het bestaan van curatieve instrumenten natuurlijk vooral om te voorkomen dat ze daadwerkelijk gebruikt moeten worden.

Afspraken

- a) Meldplicht: elke medewerker heeft een meldplicht bij het vermoeden of de wetenschap dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij hun leidinggevende. De leidinggevende geeft dit door aan de schoolleiding. Als het gaat om (vermoeden of kennis van een zedenmisdrif) moet de vertrouwensinspecteur worden geïnformeerd (artikel 3 wvo). We hebben het dan met name over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie en radicalisering.
- b) Het bestuur cq de schoolleiding doet in geval van strafbare feiten aangifte bij de politie
- c) Het is duidelijk wat er gebeurt bij grensoverschrijdend gedrag.

2.4 Instrumenten

We beschikken over een aantal 'instrumenten' om er voor te zorgen dat we ons ook allemaal houden aan de afspraken. Sommige instrumenten en documenten zijn expliciet preventief, andere zijn expliciet curatief, meestal hebben ze zowel preventieve als curatieve aspecten.

Zie bijlage 2 voor een verwijzing naar overige documenten inzake schoolveiligheid.

2.5 Schoolgebouw en schoolomgeving

Onze school heeft twee schoolgebouwen. Het gebouw aan de Lijsterbesstraat is gemakkelijk toegankelijk. Het gebouw aan de Stationsstraat kan aan de achterzijde afgesloten worden met een hek, maar is aan de voorzijde ook zonder verdere belemmering toegankelijk. In beide gebouwen is bij de ingang een 'receptie' waar één van onze medewerkers leerlingen en bezoekers ontvangt. Leerlingen kunnen vrij in- en uitlopen. Bezoekers (ook oud-leerlingen) melden zich allereerst bij de receptie (staat bij de ingang duidelijk aangegeven) en worden van daaruit opgehaald door de persoon met wie de bezoeker een afspraak heeft. Oud-leerlingen worden alleen toegelaten als ze een afspraak met een medewerker hebben.

Vanuit de recepties in de beide gebouwen kan het terrein rond de ingang en een deel van de hal binnen, goed in de gaten worden gehouden. Vanuit de receptie in gebouw Lijsterbesstraat kan met behulp van camera's ook toezicht gehouden worden in de fietsenstalling en de rest van het gebouw. We onderzoeken of het mogelijk en zinvol is om ook in gebouw Stationsstraat camera's te plaatsen.

2.6 Veiligheid: een voortdurende zorg

Om met regelmaat een 'veiligheidsthermometer' in de school te houden, maar ook om voortdurend te zoeken naar mogelijkheden om deze verder te verbeteren, wordt er een 'schoolveiligheidsgroep' geformeerd, bestaande uit de rector, twee afdelingsleiders, de veiligheidscoördinator (komt nog) en een vertegenwoordiger van elke afdeling. Deze groep bespreekt minstens twee keer per jaar de volgende onderwerpen:

1. De algemene sfeer in school en afdeling: is er voldoende saamhorigheid en veiligheid voor docenten en medewerkers ?
2. Wat kan er gedaan worden om de veiligheid te verbeteren ?
3. De resultaten van de LAKS- en ITS monitor en wat daarmee gedaan moet worden.

3. Fysieke veiligheid

In dit hoofdstuk een opsomming van de verschillende instrumenten die we hebben om de fysieke veiligheid te waarborgen.

Instrumenten:

- Risico-inventarisatie en evaluatie (bestaand document, apart opgeslagen, ook een stukje sociale veiligheid)
- Ontruimingsplannen van de twee locaties
- Bedrijfshulpverlening

4. Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Voor een effectief veiligheidsbeleid is het van groot belang dat er duidelijke afspraken zijn over wie waar verantwoordelijk voor is en dat daarover goed gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen.

Schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid om de veiligheid van iedereen binnen de school te waarborgen. Het schoolbestuur ziet er op toe dat de school voldoet aan alle eisen op het gebied van veiligheid die volgen uit de wet en regelgeving en de afspraken in de cao zoals hiervoor genoemd in hoofdstukken 1 en 2.

Schoolleiding

De schoolleiding heeft een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de veiligheid binnen de school. In de praktijk betekent dit dat de beide locatiedirecteuren de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor veiligheid in hun schoolgebouwen uitvoeren. De rector coördineert dit en is spreekbuis voor de media.

Veiligheidscoördinator

Volgens het Centrum voor School en Veiligheid is het van groot belang dat scholen een veiligheidscoördinator hebben. Deze zou dan de volgende taken moeten hebben:

- het organiseren van inspecties
- het opstellen en oefenen van het ontruimingsplan
- het opstellen van een veiligheidsverslag
- inventariseren van de veiligheidsbeleving in de school
- het maken van een stappenplan naar (sociale) veiligheid
- opstellen en naleven van regels voor het sociale verkeer op school
- terugdringen van agressie en wapengeweld op school
- afsluiten van veiligheidsconvenanten
- het voeren van incidentenregistratie

Op onze school hebben de locatiedirecteuren tevens de functie van 'veiligheidscoördinator'. In gebouw Lijsterbesstraat heeft de locatiedirecteur een aantal taken van de veiligheidscoördinator gedelegeerd aan de locatiebeheerder. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de sociale veiligheid in hun afdeling.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator speelt een overkoepelende rol in het signaleren van en omgaan met leerlingen die zodanig gedrag vertonen dat er een risico voor de veiligheid kan ontstaan.

Alle medewerkers

Uiteraard hebben alle medewerkers ook een verantwoordelijkheid en wordt van iedereen verwacht dat hij of zij alert is op mogelijke veiligheidsrisico's rondom leerlingen.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft binnen de school een controlerende en signalerende functie inzake het schoolveiligheidsbeleid. Tevens speelt de medezeggenschapsraad na incidenten een rol richting onderwijsinspectie en arbeidsinspectie.

Politie

De politie heeft de verantwoordelijkheid om de openbare orde en veiligheid in de publieke ruimte te bewaren. Zodra een strafbaar feit dreigt of begaan wordt, kan de politie deze taak ook in de school uitvoeren. De politie voert landelijk het beleid dat met scholen goede afspraken gemaakt moeten worden over de veiligheid in en om de school. Onze school heeft daartoe samen met CSG Eekeringe een convenant gesloten met gemeente en politie.

De burgemeester

De burgemeester heeft de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid en daarmee dus over de politie. Zodra zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen kan de burgemeester in het kader van rampenbestrijding en crisismanagement de hulpverlening aansturen. Ook zal de burgemeester de communicatie op zich nemen. Dit is overigens niet alleen het geval bij omvangrijke fysieke incidenten, maar bijvoorbeeld ook wanneer in de gemeente een ernstige zedenzaak speelt.

5. Belangrijke adressen

Alarmnummers

- Brandweer (0)112
- Politie (0)112
- Ambulance (0)112

Brandweer

- Brandweer Steenwijkerland 0521-538500
- Min. v. Binnenlandse Zaken (brandweer) 070-3026302

Medische behandelcentra/ziekenhuizen

<i>Ziekenhuis</i>	<i>Telefoon</i>	<i>Eerste hulp faciliteit</i>
Diaconessenhuis Meppel	0522-233333	Nee
Tjongerschans Heerenveen	0513-685685	Ja

Politie

Algemeen nummer zonder spoed 0900-8844

Algemeen

- Arbeidsinspectie 0800-2700000
- Beveiligingsbedrijf SBN 0521-514075

Gemeentelijke diensten

- Gemeentelijke diensten (servicedesk bedrijven) 0521-140521

Bijlage 1 Duidelijke gedragsnormen

1. Inleiding

Onze gedragsnormen zijn gericht op 'omgaan met elkaar' in de meest brede zin. Dat wil zeggen dat het zowel gaat om communicatie (verbaal, fysiek en digitaal) en persoonlijke hygiëne en kleding.

Wat we graag zien is dat leerlingen en medewerkers zich zowel onderling als tegenover elkaar positief opstellen en elkaar respecteren. Dat betekent geen grof, beledigend, kwetsend, intimiderend, discriminerend of seksistisch taalgebruik, grappen of gedragingen noch in woord noch in gebaar of andere uitingswijzen. Overbodig om te zeggen dat fysieke agressie in geen enkel opzicht en om geen enkele reden geaccepteerd wordt. Zowel docenten als leerlingen hebben een inspanningsverplichting om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen en anderen de ruimte te geven zich daarin optimaal te ontwikkelen.

2. Eén op één contacten medewerkers – leerlingen

Bijzondere aandacht vragen de één op één contacten. Deze moeten zo veel mogelijk worden voorkomen. Wanneer een leerling bijvoorbeeld moet nablijven, probeert de leerkracht het zo te regelen dat er meerdere leerlingen aanwezig zijn, dat één of meer collega's op de hoogte worden gesteld en/of dat goed zichtbaar is wat er gebeurt (bijvoorbeeld door deur open te laten). Het is niet toegestaan om individuele leerlingen bij een medewerker thuis uit te nodigen, laat staan dat een medewerker een andere dan professionele relatie met een leerling kan hebben.

3. Fysieke contacten

Fysieke contacten tussen medewerkers en leerlingen zijn uitsluitend toegestaan als het voor de omgeving duidelijk is dat deze maatschappelijk acceptabel en voor het onderwijs functioneel zijn (bijvoorbeeld in de les lichamelijke opvoeding).

4. Aan- uit en omkleden

Jongens en meisjes worden gescheiden bij het aan- uit- en omkleden. De docent komt uitsluitend in de kleedkamer na een vooraf duidelijk gegeven teken. Leerlingen worden niet geholpen bij het aan- en uitkleden. Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches.

5. Eerste hulp

Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn enz. waarbij het schaamtegevoel van de leerling een rol kan spelen, proberen we dit zoveel mogelijk te laten doen door iemand van gelijke sekse. Noodzakelijke hulpverlening wordt direct geboden. De hulpverlener vraagt, indien mogelijk, hulp van een collega en als dat niet kan, wordt daarvan melding gemaakt aan de ouders. Bij ongevallen wordt dit ook vastgelegd in de incidentenregistratie.

6. Buitenschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Tijdens kampen of meerdaagse werkweken slapen jongens en meisjes gescheiden. De leiding slaapt op een andere plaats dan de leerlingen. Toezicht bij slaapkamers/-zalen geschiedt ook steeds in tweetallen. De kamers worden door de begeleiders betreden nadat vooraf een duidelijk teken is gegeven.

Voor het organiseren en uitvoeren van buitenschoolse activiteiten, zoals een klassenfeest, is toestemming van de afdelingsleider vereist. Deze is ook verantwoordelijk voor het goed verloop van de activiteit.