



REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP
TROMP MEESTERS

Schoolregels



Het accent op jouw talent

Schoolregels

Verloop van de lessen

1. Iedereen spant zich in om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en daarbij de normale omgangsregels in acht te nemen en zorg te hebben voor gebouw en meubilair.
2. Iedereen zorgt er voor op tijd in de les te zijn. Aan het begin van de lesdag gaat iedereen na de eerste bel naar het leslokaal. Na een tussenuur of na een pauze gaat iedereen naar het leslokaal als de bel gaat en niet eerder om te voorkomen dat andere lessen worden verstoord. Toiletbezoek tijdens de les is daarom niet toegestaan, tenzij in uitzonderingsgevallen.
3. Als een leerling wegens lesversturende activiteiten** uit de les wordt verwijderd, dan gebeurt het volgende:
 - De leerling meldt zich bij de receptie. Daar wordt de naam van de leerling, klas, lestijd en naam van de docent op een groene brief geschreven. De naam van de leerling wordt daarna geregistreerd voor verwerking in Magister.
 - De leerling krijgt te horen wanneer hij/zij zich moet melden voor de afhandeling (veelal na het laatste lesuur). Hij/zij krijgt de groene brief mee en meldt zich bij A07 (L) en mediatheek(S) waar deze verder moet worden ingevuld.
 - De leerling werkt de rest van het lesuur verder aan het betreffende vak (met behulp van de studiewijzer, aan de hand van het huiswerk in Magister of een aparte opdracht van de docent). Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent en probeert het uit te praten of maakt een afspraak om het uit te praten. Als dat lukt, kan de groene brief worden verscheurd; als het niet lukt, dan vult de docent de groene brief verder in en bezorgt deze bij de receptie!

N.B.

De receptie verwerkt alleen maar groene brieven die door de docent zijn ingevuld. De leerling moet zich altijd (na schooltijd) melden om bij de receptie te horen wanneer hij/zij moet nablijven!

Als een leerling om wat voor reden dan ook uit de les wordt verwijderd, is de maatregel die in eerste instantie altijd genomen wordt: één lesuur nakomen. In tweede instantie wordt door de afdelingsleider de definitieve straf bepaald. Helaas ontkomen we er daarbij niet aan dat leerlingen moeten nablijven. Per locatie wordt bepaald op welke middagen dat gebeurt.

**Lesversturende activiteiten

De docent kan besluiten een leerling uit de les te verwijderen als deze, ook na gewaarschuwd te zijn, de les verstoort en de andere leerlingen daardoor niet verder kunnen werken.

Ook een leerling die niets uitvoert en van wie de aanwezigheid dus eigenlijk zinloos is, kan na gewaarschuwd te zijn, uit de les verwijderd worden.

Als een leerling drie keer uit de les gestuurd is, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. Na de volgende keer (de vierde -) worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en kunnen verdere maatregelen genomen worden.

Orde en netheid in en rondom het schoolgebouw

1. **Rommel:** Iedereen is verantwoordelijk voor de orde en netheid in en rond de school. Daarom: rommel in de prullenbak, niet zitten op tafels en stoelen niet kantelen (niet "wippen"). Kauwgum is binnen onze gebouwen niet toegestaan.
2. **Pauze:** Bij gebouw Stationsstraat mag je tijdens de pauzes op het terrein bij de achteringang verblijven. Bij gebouw Lijsterbesstraat is een buitenterrein (bij de aula) waar je in de pauzes mag verblijven. Het is niet toegestaan tijdens de lesdag op het plein bij de ingang (vóór gebouw Lijsterbesstraat) of op hinderlijke wijze in de buurt van de schoolgebouwen te verblijven.

Het is niet toegestaan, behoudens toestemming van de afdelingsleider, het schoolterrein tussen het eerste en laatste lesuur te verlaten. In verband met de verkeersveiligheid en eventuele overlast zullen we erop toezien dat je niet aan het eind van de lesdag voor/bij de school rondhangt.

3. **Eten en drinken** is alleen toegestaan in aula of kantine, de hal (van de Lijsterbesstraat) en buiten (voor gebouw L alleen het buitenterrein bij de aula) en dus niet in gangen of klaslokaal. In aula of kantine gekochte drinkwaren moeten daar zo veel mogelijk genuttigd worden, om morsen op andere plekken te voorkomen.
4. **Petten, jassen, gymspullen** en andere persoonlijke bezittingen berg je op in je kluisje.
5. **Mobiele telefoon:** Het gebruik van mobiele telefoons is in gebouw Stationsstraat niet toegestaan.

Het gebruik van mobiele telefoons is in gebouw Lijsterbesstraat slechts beperkt toegestaan, in de centrale hal (waar de rode telefooncel staat) en in de aula.

Respecteer daarbij de privacy van anderen, maak dus geen foto's of filmopnames en veroorzaak geen geluidsoverlast.

In de studiehallen mag je de geluidsdragerfunctie met koptelefoon (oortjes) gebruiken mits je anderen niet stoort.

In de les mag je de mobiele telefoon gebruiken voor onderwijsdoeleinden echter alleen na toestemming van je docent. Verder staat je telefoon op 'stil'.

Als een docent of andere medewerker van school constateert dat je je niet aan deze regels houdt, lever je de telefoon direct in en wordt deze in bewaring genomen bij de receptie.

Bij ongeoorloofd gebruik van je mobiele telefoon wordt deze altijd ingenomen tot het einde van de lesdag. Bij herhaling volgt de groene brief procedure met bijbehorende sancties.

Je bent te allen tijde verantwoordelijk voor je eigen bezittingen. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor het vermissing of beschadiging van jouw bezittingen.

6. **Niet roken:** Per 1 augustus 2015 geldt op de RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat, een algeheel rookverbod. Voor locatie Stationsstraat geldt dit voor leerlingen uit klas 1,2 en 3. M.i.v. schooljaar 2016-2017 geldt ook hier een rookverbod. Leerlingen uit klas 4, 5, en 6 mogen slechts roken met schriftelijke toestemming van hun ouders, op de daarvoor aangewezen plaats op het schoolplein.
7. **Stalling:** Fietsen en bromfietsen zet je op slot in de daarvoor bestemde stallingen. **Stalling is voor eigen risico.** Buiten de stalling geplaatste fietsen en bromfietsen kunnen aan de ketting worden gelegd. Tussen 16.00 en 16.30 uur kan het slot er weer afgehaald worden door de conciërge.
8. **Rondhangen:** Blijf na afloop van de lessen niet hangen rond de ingangen van de school of in de fietsenstalling. Wie rommel maakt, moet rommel opruimen en dus 'milieuwerkzaamheden' verrichten.

Pauze, tussenuren en studiehallen

1. Tijdens de pauze of tussenuren zijn de leerlingen in de aula, de kantine, de hal of buiten (schoolplein gebouw Stationsstraat, terrein bij aula gebouw Lijsterbesstraat). Tijdens tussenuren kunnen leerlingen ook werken in de studiehallen.
2. Studiehallen zijn uitsluitend bedoeld om in rust te studeren. Daarbij mogen anderen dus nooit gestoord worden.
3. Personeelskamer, kopieerruimten en andere ruimten die voor personeel van de school zijn bestemd, zijn niet toegankelijk voor leerlingen.
4. Tijdens pauzes en tussenuren geldt dat lessen en andere schoolactiviteiten niet verstoord mogen worden.

Alcohol en (soft)drugs

Het gebruiken of in bezit hebben van alcohol en (soft) drugs of het handelen daarin is absoluut verboden. Indien dat toch wordt geconstateerd, volgt automatisch schorsing.

Pornografisch materiaal

Het verspreiden van pornografisch materiaal (als bedoeld in artikel 240 en 241 van het Wetboek van Strafrecht) is een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht. Het downloaden van dit materieel en visueel aanbieden valt hier ook onder.

Omgaan met elkaar

1. We willen, door op een positieve manier met elkaar om te gaan, voor iedereen een plezierig leef- en werkklimaat scheppen. Agressief gedrag wordt daarbij absoluut niet getolereerd. Hetzelfde geldt voor beledigende en discriminerende uitingen. Dit nemen we heel hoog op en bij agressief, beledigend of discriminerend gedrag kan schorsing volgen.
2. Het gebruiken en/of het in bezit hebben van voorwerpen die volgens de wet als wapen gelden (en hierbij hoort ook de laserpen) is verboden. Indien dat geconstateerd wordt, volgt automatisch schorsing.

Kleding

Uiteraard is iedereen vrij om de kleding te dragen die hij of zij wil. Maar kleding die tot doel heeft om bevolkingsgroepen of individuen te kwetsen, is niet toegestaan. Ook gaan we er vanuit dat de kleding voldoet aan de algemeen geldende fatsoensnormen. Als hierover onduidelijkheid bestaat, beslist de rector.

Uitvallende lessen

1. Alleen de lessen, die op de mededelingenborden of in Magister zo zijn aangegeven, vallen uit.
2. Als in de eerste, tweede en derde klassen een docent afwezig is, proberen we allereerst die les op te vangen. Leerlingen blijven in het lokaal tot de vervanger komt. Als een les echt niet door gaat of als er een roosterwijziging komt om het tussenuur op te vullen, wordt dit meegedeeld via de mededelingenborden, onze website via het vandaagscherm in Magister.
3. Bij uitvallende lessen in hogere klassen die niet opgevangen worden, kunnen leerlingen in de aula of andere ruimtes huiswerk maken of op andere wijze aan hun vakken werken. In de tweede fase HAVO/VWO zijn leerlingen er zelf verantwoordelijk voor dat zij hun tussenuren zinvol invullen door het uitvoeren van opdrachten aan de hand van de studiewijzers.
4. Het aantal tussenuren dat ontstaat door lesuitval is nooit een reden om andere lessen niet door te laten gaan (uitzonderingen op deze regel uitsluitend vast te stellen door de schoolleiding).
5. Bij twijfel over uitvallende lessen (en uitsluitend als hierover niets staat op de mededelingenborden, onze website in Magister), kan de klassenvertegenwoordiger die daarvoor bij de schoolleiding aangemeld is, tijdens de pauze nadere informatie vragen bij de receptie. Bij clustergroepen hoeft maar één leerling uit die groep te informeren bij de receptie.
6. Uitsluitend de schoolleiding of de medewerkers die daartoe zijn aangesteld, kunnen beslissingen nemen over lesuitval wegens andere oorzaken.

Te laat komen

1. Als je te laat komt, haal je een briefje bij de receptie. Zonder dat briefje mag de docent je niet tot de les toelaten. Na drie keer te laat komen wordt het tijd voor een corrigerende opdracht en moet je bijvoorbeeld na schooltijd milieuwerkzaamheden verrichten of je twee keer om 7.45 uur bij de receptie melden. Dat geldt vervolgens ook voor de volgende keren te laat komen in hetzelfde half jaar.

2. Als je vaker dan vier keer e laat bent gekomen, stuurt de afdelingsleider een standaardbriefje naar je ouders/verzorgers. Als ook dat niet werkt neemt de afdelingsleider andere maatregelen om je te helpen bij het op tijd komen.

Goed voorbereid in de les

1. Je bent op tijd in de les, doet actief mee, bent goed voorbereid en hebt de juiste spullen bij je. Mocht je spullen vergeten zijn die in je kluisje liggen, dan kan de docent je verzoeken dit op te halen. Je moet dan een te laat briefje halen. De docent kan ook besluiten je een aantekening spullen vergeten in Magister te geven.
2. De school hanteert de uitgangspunten van Leren in veiligheid en Lessen in Orde van Peter Teitler. Dit houdt ook in dat we als sanctie voor herhaaldelijk spullen vergeten, gedragsproblemen en tijdens nakomuren schrijfstraffen hanteren. Dit is schoolbeleid.

Afwezigheid wegens ziekte of andere omstandigheden

1. Bij ziekte wordt de administratie/receptie vóór 08.00 uur 's ochtends door één van de verantwoordelijke ouders telefonisch of per e-mail (van ouders/verzorgers) geïnformeerd.
2. Als je op school ziek wordt, meld je je af bij de receptie. Deze geeft een verzuimbericht mee. Als je thuis bent gekomen, bellen je ouders de receptie om te bevestigen dat je goed bent aangekomen. Als je de dag daarop nog ziek bent, moet één van je ouders alsnog vóór 09.00 uur de school bellen.
3. Bij terugkomst op school lever je onmiddellijk (dus vóór het eerste lesuur dat je weer begint) bij de receptie het verzuimbericht, ingevuld door je ouders, in.
4. Leerlingen uit examenklassen die plotseling door ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet aan schoolexamen of examen kunnen deelnemen, dienen hiervan, voor de aanvang van het betreffende schoolexamen, hun afdelingsleider telefonisch op de hoogte te stellen (zie verder de examenregeling).

Verder

1. Bezoek aan (tand)arts tijdens schooluren zoveel mogelijk vermijden. Als dat echt niet lukt, moet dit minstens een dag tevoren schriftelijk of per e-mail door je ouders gemeld worden bij de receptie.
2. Voor het gedurende langere tijd (twee weken of langer) niet kunnen volgen van de lessen lichamelijke opvoeding is een schriftelijke melding van één van de ouders aan de afdelingsleider vereist. Deze bepaalt na overleg met de docent lichamelijke opvoeding hoe de lestijd doorgebracht moet worden.
3. Verlof buiten de schoolvakanties om andere redenen dan hierboven aangegeven, is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een bijzondere reden. In dat geval moet schriftelijk verlof worden aangevraagd bij de afdelingsleider d.m.v. een aanvraagformulier dat te downloaden is op de website. Daar zijn ook de verlofregels te vinden.
4. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen.
5. Bij langduriger schoolverzuim (bijvoorbeeld wegens ziekte) is er contact tussen de ouders en de mentor of zorgcoördinator om afspraken te maken over het huiswerk.
6. De school is verantwoordelijk voor de leerling zodra hij/zij van huis naar school vertrekt tot en met de thuiskomst van een leerling na schooltijd. Er is een ongevallenverzekering voor deze periode afgesloten.
7. Meerderjarige leerlingen kunnen met de school een apart contract aangaan waarin wederzijdse verplichtingen worden vastgelegd. Indien zij niet van deze mogelijkheid gebruik maken, blijft de school de ouders beschouwen als de vertegenwoordigers.

5.1.2 Uittreksel uit de regeling schorsen en verwijderen

De regeling schorsen en verwijderen van leerlingen kan bij de administratie worden opgevraagd.

Schorsing

Schorsen betekent dat de leerling voor een bepaalde periode de toegang tot de les ontzegd wordt. In principe wordt de schorsing op school doorgebracht op een door de schoolleiding te bepalen plaats. Indien dat naar het oordeel van de schoolleiding niet mogelijk is, wordt de geschorste leerling tevens voor de betreffende periode de toegang tot de school ontzegd.

1. De schoolleiding schorst een leerling na herhaalde overtredingen van de schoolregels.
2. De schoolleiding schorst onmiddellijk na zware overtredingen, zoals geweld en bedreiging, gebruik van of handel in drugs, seksuele intimidatie, diefstal, bezit of gebruik van vuurwerk, bezit of gebruik van wapens.
3. De overtredingen kunnen begaan zijn in het schoolgebouw, op het terrein van de school, maar kunnen ook gepleegd zijn op weg van en naar huis, als ze tenminste betrekking hebben op de school.

Verwijdering

1. De schoolleiding kan besluiten om de procedure tot verwijdering op te starten, als de leerling twee maal geschorst is geweest wegens herhaalde overtreding en daarbij zijn/haar gedrag niet verbetert.
2. Na zware overtredingen kan de procedure direct worden opgestart.